



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«Каргатское жилищно-коммунальное
хозяйство»**

Сибирский Банк (ПАО)
Сбербанк г.Новосибирск
Р./счет 40602810044150100012
Кор. счет 30101810500000000641
БИК 045004641
ОГРН 105 546 401 03 04
ИНН 5423000120 КПП 542301001
ОКПО 75862191 ОКОГУ 49007
ОКАТО 50219501000 ОКВЭД 40.30.14
ОКФС-14 ОКОПФ-42
ПФ 33846

632402, Новосибирская область г. Каргат, ул. Октябрьская, 46 «а», тел./факс: 21-682

Приказ № 371/1 от 15.12.2017г.

**Об утверждении Положения о порядке составления,
утверждения и установления показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности
Муниципальное Унитарное Предприятие
«Каргатское жилищно-коммунальное хозяйство»,
Контроле их исполнения**

В соответствии со статьей 20 Федерального Закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального унитарного предприятия «Каргатское ЖКХ», повышения эффективности использования имущества муниципального унитарного предприятия, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Каргатское ЖКХ», обеспечения планирования дохода бюджета муниципального унитарного предприятия «Каргатское ЖКХ», получаемого за счет отчисления части прибыли получаемой муниципальным унитарным предприятием «Каргатское ЖКХ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципального унитарного предприятия «Каргатское ЖКХ», контроле их исполнения (Приложение).
2. Главному бухгалтеру и старшему экономисту довести настоящий приказ мастерам предприятия, главному инженеру, главному энергетiku.
3. Инженеру ПТО опубликовать приказ на официальном сайте МУП «Каргатское ЖКХ» в течении 30 дней.
4. Главным специалистам МУП «Каргатское ЖКХ» принять меры к разработке и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности согласно Положения о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-

хозяйственной деятельности и отчетности муниципального унитарного предприятия «Каргатское ЖКХ».

5. Настоящий приказ МУП «Каргатское ЖКХ» вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на инженера ПТО.

Директор МУП «Каргатское ЖКХ»



С.Ю. Леонов

Ознакомлены:

Петрукович С.А. 

Ликоренко Л.Н. 

Липатова Н.А. 

Мозгов С.Н. 

Козин В.И. 

Ермолович Е.Н. 

Кузнецов Е.Ф. 

Чернявская А.М. 

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Каргатское ЖКХ», контроле их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципального унитарного предприятия, разработано в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Каргатское ЖКХ», выявлению и использованию внутренних резервов предприятий для повышения эффективности их работы, а также усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и сокращению расходов на финансирование их деятельности.

1.2. Положение определяет:

- основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- последовательность разработки, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности предприятия;
- состав и объём предоставляемой отчетности.

1.3. Планы финансово-хозяйственной деятельности должны ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), на повышение производительности труда, на безубыточность деятельности.

1.4. Действие Положения распространяется на все муниципальное унитарное предприятие, учредителем которого, является администрация города Каргат Каргатского района Новосибирской области, а также отраслевые (функциональные) органы муниципальной власти, отвечающие за направление деятельности предприятий.

1.5. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несёт руководитель муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является План финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – План).

2.2. Предприятие составляет План на очередной финансовый год на основании плана развития предприятия с разбивкой по кварталам и руководствуются им в своей деятельности.

2.3. Составление Плана на предстоящий год заключается в планировании производственных и финансовых показателей, а также предполагаемых доходов от сдачи в аренду основных фондов Предприятия: -планирование производственных показателей; -разработка показателей объемов производства продукции (работ, услуг) в стоимостном выражении; -планирование финансовых показателей основывается на определении потребностей в денежных ресурсах, оптимизации финансовых потоков, устранении не обоснованных денежных затрат.

2.4. Исходными данными для составления Планов являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности (в предварительной оценке) в текущем году, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполнение работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.5. Перечень показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятия определен в Плате финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.6. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами), а также с учетом средств, предусмотренных в бюджете МУП «Каргатское ЖКХ» или получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.7. Затраты, связанные с продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемых Министерством экономического развития РФ индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

2.8. План должен представляться на бумажном носителе и сопровождаться пояснительной запиской с обоснованием расчета основных плановых показателей. Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотоматериалов и т.д.

2.9. При реорганизации предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) План представляется правопреемником предприятия.

2.10. Для вновь созданных или реорганизованных предприятий первым плановым периодом считается период со дня государственной регистрации Предприятия и по 31 декабря года, в котором предприятие прошло регистрацию, включительно.

3. Порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия

3.1. В составе Плана утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективной деятельности предприятия.

3.2. Муниципальное унитарное предприятие «Каргатское ЖКХ» разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности предприятия по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

3.2.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводится:

- 1) Обоснование приведенных показателей.
- 2) Исходные данные для планирования.
- 3) Анализ факторов, повлиявших на показатели.
- 4) Обоснование причины и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

3.3. Специалисты Предприятия представляют на рассмотрение план руководителю МУП «Каргатское ЖКХ» для согласования не позднее 21 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3.4. Специалисты МУП «Каргатское ЖКХ» и работники бухгалтерии предприятия:

3.4.1. Осуществляют сбор и контролируют полноту информации в представляемом предприятии плане;

3.4.2. Рассматривают и согласовывают показатели Плана в течение 10 календарных дней с даты получения документов;

3.4.3. Дорабатывают План в случае представления предприятием экономически обоснованных значений основных показателей с указанием причин доработки Плана и предложениями по внесению изменений;

3.4.4. В течении 5 календарных дней с момента подписания и согласования структурных подразделений муниципальное унитарное предприятие обязано внести в План предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

3.5. Согласованный специалистами План в трех экземплярах направляется руководителю МУП «Каргатское ЖКХ» на утверждение.

3.6. План должен быть утвержден не позднее начала очередного финансового года.

3.7. После утверждения по данному экземпляру Плана направляются специалистам и работникам бухгалтерии, а также мастерам участков.

3.8. В течение планируемого периода утвержденный План при необходимости может уточняться.

3.9. Основанием для уточнения Плана является:

- корректировка в течение планируемого периода средств, предусмотренных для предприятия;
- изменение объема производства (продажи) основных видов товаров (работ, услуг);
- объективное изменение условий деятельности предприятия, влияющее на показатели Плана и влекущее изменение их значений более чем на 10%.

3.10. Уточненный План проходит процедуру согласования и утверждения показателей в последовательности установленной разделом 3 настоящего Положения.

4. Контроль выполнения показателей экономической эффективности предприятия, отчетность муниципального унитарного предприятия о выполнении Планов финансово-хозяйственной деятельности

4.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятия направлен на своевременную обработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятия, повышение экономической эффективности его деятельности.

4.2. По истечении отчетного года, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, предприятие составляет на бумажном носителе для проведения анализа деятельности предприятия, следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов РФ (годовую, промежуточную – кварт нарастающим итогом с начала отчетного года);
- отчет о выполнении основных показателей Плана (Приложение №2);
- пояснительную записку о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных;
- справку о состоянии расчетов с бюджетом за отчетный период (Приложение №3).

Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития предприятия:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчетного с показателями аналогичного периода прошлого года;
- сравнение фактически достигнутых значений показателей с их плановыми значениями за отчетный период.

Пояснительная записка содержит:

- объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности с аналогичным периодом прошлого года;
- выполнение согласованных показателей Планов за отчетный период
- подробное описание причин отклонений от установленных основных значений показателей;
- меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей Плана предприятия;
- стоимость основных фондов, сумма чистых активов, причины изменения их размера;
- информация о наличии просроченных долговых обязательств;
- наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;
- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;
- обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;
- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

4.3. Специалисты предприятия:

- осуществляют мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;
- согласовывают при необходимости представленный предприятием план мероприятий по

улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;

- разрабатывают рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- составляют в течение 15 календарных дней с даты получения отчетности предприятия заключение о выполнении показателей Плана с рекомендациями по улучшению их финансово-хозяйственной деятельности и направляют их руководителю предприятия для ознакомления и (или) принятия решения об уточнении показателей Плана согласно п.3.7 и п.3.8 настоящего Положения.

5. Ответственность.

5.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет персональную ответственность за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, своевременность, полноту и достоверность предоставленной отчетности.

Директор МУП «Каргатское ЖКХ»



С.Ю. Леонов